

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
SERVICES DE CONSULTANT-INDIVIDUELS**

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

MINISTERE DES FINANCES

**UNITE DE GESTION
DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT
DU SECTEUR FINANCIER ET A L'INCLUSION FINANCIERE EN RDC
(PADSFI)**

**Recrutement d'un Consultant individuel pour l'élaboration et de la mise en
place d'un manuel de procédures**

Secteur : Finances
Référence de l'accord de financement : Don FAD n° 2100155042170
N° de l'AMI: 003/PADSFI/MIN.FIN/UGP/2024/SC

1. Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a reçu un financement du Fonds Africain de Développement (FAD) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui au Développement du secteur financier et à l'inclusion financière en RDC (PADSFI) et a l'intention d'utiliser une partie des ressources accordées au titre de ce Don pour financer le contrat de Consultant individuel pour **l'élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières, comptables et des acquisitions en faveur de l'Unité de Gestion du Projet** ;
2. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent essentiellement les activités suivantes : l'élaboration du manuel de procédures administratives, financières, comptable et des acquisitions du Projet PADSFI, répondant aux textes et règlements nationaux ainsi qu'aux directives et règles de la Banque Africaine de Développement. De manière spécifique, le Manuel sera un guide méthodologique de la gouvernance des activités du projet. Cela passe notamment par (i) l'appropriation des procédures tant nationales que celles de la Banque Africaine de Développement par le personnel de l'Unité de Gestion du Projet (UGP), (ii) l'analyse des différentes phases de gestion du projet, (iii) l'articulation des tâches des membres de l'UGP ; (iv) la facilitation de la compréhension, le traitement, la circulation et la conservation des informations afin d'en garantir la fiabilité et l'exhaustivité, et, (v) la garantie du bon fonctionnement du système de contrôle interne et la bonne qualité des informations financières et comptables. La mission se déroulera à Kinshasa, pour une période de dépassant pas 30 jours.
3. L'Unité de Gestion du Projet d'Appui au Développement du Secteur Financier et à l'Inclusion Financière en RDC (PADSFI) invite les consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les

consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (lettre de motivation, documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

4. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes à la « Politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque » éditée en date du 14 octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. **Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant n'implique aucune obligation de la part du Client de l'inclure dans la liste restreinte.**
5. Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidatures, suivant les critères et barème de notation ci-après :

N°	Critères et sous-critères	Notes
1	Qualifications générales (Diplômes et expérience générale)	30
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etudes supérieures : (BAC+5), en Ingénierie Financière, Administration publique, Droit, Economie ou Gestion, en gestion et administration des projets, en audit, en contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent. ○ Absence de diplôme ou attestation de réussite, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : Disqualifié 	20
1.2	Formations additionnelles en élaboration de manuel de procédures : <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 point par formation pour un maximum de 10 formations 	10
2	Adéquation pour la mission	60
2.1	Avoir réalisé au moins 5 manuels de procédures validés : <ul style="list-style-type: none"> - Minimum de 5 références : 15 points. - Au-delà de 5 références: 2,5 points par référence supplémentaire jusqu'à un maximum de 15 points 	30
2.2	Réalisation de missions similaires : <ul style="list-style-type: none"> - Minimum de 3 missions : 10 points - Au-delà de 3 missions: 2,5 points par mission supplémentaire jusqu'à un maximum de 20 points <p>Une bonne connaissance des organismes gérant les fonds publics et des procédures des bailleurs de fonds notamment la BAD, BM et Union Européenne</p>	30
3	Connaissance informatique et linguistique	10
3.1	Parfaite maîtrise du français et bonne capacité de rédaction et de communication	7
3.2	Maîtrise des outils informatiques	3

6. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et les Termes de Références à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 9h00' à 15h00' (heure locale = TU+1).
7. Les expressions d'intérêt rédigées en français doivent être déposées sous plis fermés à l'adresse mentionnée ci-dessous, au plus tard le 29 mars à **15 heures** (heure locale = TU+1) et porter expressément la mention « **AMI n°003/PADSF/ MIN.FIN/UGP/2024/SC – Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration et la mise en place d'un manuel de procédures** ».

*Unité de Gestion du Projet
Sis 8594, avenue Pumbu
6ème étage, local A,
Kinshasa-Gombe
République Démocratique du Congo
Tél. : (+243) 815026064
E-mail : padsfi.rdc@finances.gouv.cd*

Le Coordonnateur